Малошелковниковский сельский Совет депутатов   
Егорьевского района Алтайского края

Решение

27 июня 2025 года № 12 с. Малая Шелковка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Малошелковниковский сельсовет Егорьевского района Алтайского края |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Малошелковниковский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, в целях определения порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Малошелковниковский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, проверки годового отчета об исполнении бюджета Малошелковниковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Малошелковниковский сельсовет Егорьевского района Алтайского края.  
 2. Признать утратившим силу решение Малошелковниковского сельского Совета депутатов Егорьевского района Алтайского края от 31.10.2022 № 37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Малошелковниковский сельсовет Егорьевского района Алтайского края».  
 3. Данное решение обнародовать на информационном стенде администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края.

Глава сельсовета С.С.Корчагин

|  |  |
| --- | --- |
|  | ППриложение к решениюМалошелковниковского сельского Совета депутатов  Егорьевского района Алтайского края от  27 июня 2025 года № 12 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ И ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МАЛОШЕЛКОВНИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЕГОРЬЕВСКОГО РАЙОНА** **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# Глава 1. Общие положения

Статья 1. **Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.**

1. Бюджетный процесс в муниципальном Малошелковниковский сельсовет Егорьевского района Алтайского края (далее – муниципальное образование) - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверки, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. К бюджетным правоотношениям относятся:

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. **Законодательство о бюджетном процессе**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании регулируется [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами сельского Совета депутатов, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами муниципального образования.

**Глава 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Статья 3. **Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

1) Глава сельсовета;

2) Сельский Совет депутатов;

3) Администрация сельсовета;

4) Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Егорьевского района Алтайского края

5) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

8) Получатели бюджетных средств.

9)Контрольно-счетная палата Егорьевского района Алтайского края.

Статья 4.**Бюджетные полномочия сельского Совета депутатов**

Сельский Совет депутатов:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования;

- рассматривает и утверждает отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, в ходе проводимых сельским Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0), [Федеральным законом](garantF1://70272950.0) от 7 мая 2013 года № 77-ФЗ «О парламентском контроле», [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также [конституцией](garantF1://8803610.0) субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования. Сельскому Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, для обеспечения его полномочий администрацией сельсовета предоставляется вся необходимая информация.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы сельсовета

Глава поселения:

- вносит проект решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение сельскому Совету депутатов;

- вносит проект решения об исполнении бюджета поселения на утверждение сельским Советом депутатов;

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

- вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- утверждает сметы;

- утверждает кассовый план, прогноз кассовых выплат за счет средств бюджета.

Статья 6. **Бюджетные полномочия администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1.1. обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана),

1.2. вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в сельский Совет депутатов,

1.3. обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности,

1.4. представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в сельский Совет депутатов,

1.5. обеспечивает управление муниципальным долгом,

1.6. осуществляет иные полномочия, определенные [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0) и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация сельсовета как главный распорядитель бюджетных средств:

2.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

2.3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2.4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

2.5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

2.6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

2.7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

2.8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

2.9. формирует и утверждает муниципальные задания;

2.10 обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0), условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

2.11. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

2.12. отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

2.13. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [Кодексом](garantF1://12012604.0) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация сельсовета как распорядитель бюджетных средств:

3.1. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

3.2. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3.3. вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.4. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0), условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3.5. выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:  
а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, несоответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

4. Администрация сельсовета как Главный администратор доходов бюджета:

4.1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

4.2. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

4.3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4.4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

4.5. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Администрация сельсовета как Администратор доходов бюджета

5.1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

5.2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

5.3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в отделение № 7 Управления Федерального Казначейства по Алтайскому краю для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5.4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в отделение № 7 Управления Федерального Казначейства по Алтайскому краю в случае и порядке, установленном главным администратором доходов бюджета

5.5. формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

5.6. предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральном законом](garantF1://12077515.0) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.7. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [Кодексом](garantF1://12012604.0) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. В качестве главного администратора источников финансирования дефицита бюджета администрация сельсовета

6.1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

6.2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

6.3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

6.4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

6.5. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

7. В качестве администратора источников финансирования дефицита бюджета администрация сельского поселения

7.1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

7.2. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

7.3. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

7.4. формирует и представляет бюджетную отчетность;

7.5. осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

7.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [Кодексом](garantF1://12012604.0) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Администрация сельсовета как Получатель бюджетных средств

8.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

8.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

8.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

8.4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

8.5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

8.6. исполняет иные полномочия, установленные [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7. Особенности правового положения казенных учреждений**

Особенности правового положения казенных учреждений устанавливаются в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава 3. Доходы, расходы и дефицит бюджета поселения**

**Статья 8. Формирование доходов бюджета поселения**

Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края, законодательством Российской Федерации и Алтайского края о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района и сельсовета.

1. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых представительным органом сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

земельного налога - по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов;

туристического налога - по нормативу 100 процентов.

2. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом, тридцать шестом, тридцать девятом и пятьдесят седьмом статьи 50 настоящего Кодекса) - по нормативу 2 процента;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов.

3. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.1 настоящего Кодекса.

4. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным представительными органами муниципальных районов в соответствии со статьей 63 настоящего Кодекса.

**Статья 9. Расходы бюджета поселения**

Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Егорьевского района и органов местного самоуправления сельсовета, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Егорьевского района и органов местного самоуправления сельсовета, договорам и соглашениям должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета поселения.

**Статья 10. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями поселения формируется в порядке, установленном администрацией поселения.

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями поселения физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением администрации сельсовета.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном администрацией поселения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению администрации поселения при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

4. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

**Статья 11. Расходные обязательства муниципального образования**

1. Расходные обязательства возникают (устанавливаются) в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения поселением (от имени сельсовета) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления сельсовета переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени сельсовета договоров (соглашений) казенными учреждениями сельского поселения;

2. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления сельсовета самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета в соответствии с федеральными законами (законами Алтайского края), исполняются за счет и в пределах субвенций из краевого бюджета, предоставляемых бюджету сельсовета в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если в сельском поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств сельского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Расходные обязательства сельсовета, связанные с осуществлением органами местного самоуправления сельсовета части полномочий органов местного самоуправления Егорьевского района по решению вопросов местного значения, переданных ему в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления Егорьевского района и сельсоветом соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если в сельсовете превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств сельского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

5. Органы местного самоуправления поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Алтайского края.

Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления Егорьевского района, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

**Статья 12. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом поселения**

1. Если принимается муниципальный правовой акт сельсовета, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств поселения, которые до его принятия не исполнялись, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств поселения, в том числе в случае необходимости, порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет Егорьевского района.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств поселения может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение сельского Совета депутатов о бюджете поселения либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение сельского Совета депутатов о бюджете поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета поселения.

**Статья 13. Реестр расходных обязательств муниципального образования**

1. Под реестром расходных обязательств поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном администрацией поселения.

Реестр расходных обязательств сельсовета представляется в финансовый орган Егорьевского района в порядке, установленном Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Егорьевского района Алтайского края.

**Статья 14. Резервный фонд Администрации сельсовета**

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации сельсовета.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением сельского Совета депутатов о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

3. Средства резервного фонда администрации сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации сельсовета, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по распоряжениям администрации сельсовета.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией сельсовета.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

**Статья 15. Дефицит бюджета поселения, источники его финансирования**

1. Дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением сельского Совета депутатов о бюджете поселения с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Состав источников финансирования дефицита бюджета поселения определяется в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года:

в объеме, определяемом решением сельского Совета депутатов о местном бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

**Статья 16. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Малошелковниковский сельсовет Егорьевского района Алтайского края**

Межбюджетные трансферты из бюджета поселения предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Егорьевского района Алтайского края из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

**Глава 4. Муниципальный долг**

**Статья 17. Структура муниципального долга**

Структура муниципального долга поселения представляет собой группировку долговых обязательств сельсовета по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса РФ и отнесенным на муниципальный долг.

**Статья 18. Прекращение долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации и их списание с муниципального долга поселения**

Прекращение долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации и их списание с муниципального долга поселения производится в соответствии со статьей 100.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 19. Предельный объем муниципального долга сельсовета**

Предельный объем муниципального долга поселения устанавливается в соответствии со статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решением сельского Совета депутатов о местном бюджете (решением о местном бюджете) устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации.

**Статья 20. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств**

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств поселения осуществляется в муниципальной долговой книге поселения, ведение которой осуществляется в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 21. Обслуживание муниципального долга**

1. Под обслуживанием муниципального долга поселения понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам поселения в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) администрации поселения по обслуживанию муниципальных долговых обязательств, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с администрацией поселения.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с местной администрацией, производится за счет средств местного бюджета.

4. Объем расходов на обслуживание муниципального долга поселения в очередном финансовом году и плановом периоде утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете. По данным отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с положениями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 22. Превышение предельного объема муниципального долга сельсовета и объема расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета**

Если при исполнении бюджета поселения нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация поселения не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга поселения.

**Статья 23. Осуществление муниципальных заимствований сельсовета**

1. Под муниципальными заимствованиями поселения понимаются кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Муниципальные заимствования поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселения, а также для погашения долговых обязательств поселения.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования принадлежит администрации поселения.

4. Предельный объем заимствований поселения - совокупный объем привлечения средств в местный бюджет по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований на соответствующий финансовый год и плановый период, не должен превышать сумму, направляемую на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение долговых обязательств поселения, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете.

**Статья 24. Программа муниципальных заимствований сельсовета**

1. Программа муниципальных заимствований поселения на очередной финансовый год и на плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований поселения на очередной финансовый год и на плановый период является приложением к решению Совета депутатов о бюджете сельского поселения.

2. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации реструктуризации муниципального долга поселения не отражается в программе муниципальных заимствований поселения.

**Статья 25. Отражение в бюджете поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга поселения, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание**

Отражение в бюджете поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга сельсовета, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание производится в соответствии с положениями статьи 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 26. Программа муниципальных гарантий сельсовета в валюте Российской Федерации**

Программа муниципальных гарантий поселения в валюте Российской Федерации составляется с учетом положений статьи 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является приложением к решению Совета депутатов о местном бюджете.

**Статья 27. Порядок и условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий сельсовета**

Порядок, условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий поселения осуществляются в соответствии с положениями статей 115 - 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

# Глава 5. Составление проекта бюджета

Статья 28. **Общие положения**

1. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом сельского Совета депутатов.

В случае, если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Статья 29. **Органы, осуществляющие составление проекта бюджета**

1. Составление проектов бюджетов - исключительная прерогатива администрации сельсовета.

2. Непосредственное составление проекта бюджета рекомендуется осуществлять главному бухгалтеру администрации сельсовета.

Статья 30. **Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета главный бухгалтер администрации сельсовета имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

[Бюджетном послании](garantF1://70294910.0) Президента Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

муниципальных программах.

Статья 31. **Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в сельский Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 32. **Среднесрочный финансовый план**

1. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены администрацией сельсовета, с соблюдением положений [Бюджетного кодекса](garantF1://12012604.0) РФ.

Статья 33. **Основные направления бюджетной и налоговой политики**

1. Бюджетная и налоговая политика муниципального образования определяется в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, с [Бюджетным посланием](garantF1://5122996.0) Губернатора Алтайского края, с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Егорьевского муниципального района.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования представляются администрацией сельскому Совету депутатов одновременно с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования.

Статья 34. **Прогнозирование доходов бюджета**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития соответствующей территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет депутатов [законодательства](garantF1://10800200.0) о налогах и сборах и [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов сельского Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты сельского Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты сельского Совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в сельский Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 35. **Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой соответствующим финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 36. **Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией сельсовета в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ, устанавливается нормативными правовыми актами (муниципальным правовым актом) администрации сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом администрации сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельсовета. Сельский Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами сельского Совета депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 37. **Ведомственные целевые программы**

1. В бюджете муниципального образования предусматриваются бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Статья 38. **Порядок и сроки составления проектов бюджетов**

Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) принимается администрацией сельсовета не позднее, чем за 6 месяцев до начала соответствующего финансового года. Одновременно определяются этапы работы по составлению проекта бюджета муниципального образования, исходя из сроков его рассмотрения сельским Советом депутатов.

# Глава 5. Основы рассмотрения и утверждения бюджета

Статья 39. **Общие положения**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0), законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского Совета депутатов.

2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов [классификации расходов](garantF1://70308460.100300) бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0), законом субъекта Российской Федерации, решением сельского Совета депутатов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением сельского Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с [классификацией расходов](garantF1://70308460.100300)бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете также предусматривается использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 40. **Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом решения о бюджете в сельский Совет депутатов и Контрольно-счетную палату Егорьевского района Алтайского края представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам [классификации расходов](garantF1://70308460.100300) бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 41. **Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения**

1. Администрация сельсовета вносит на рассмотрение сельского Совета депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета представляются документы и материалы в соответствии со [статьей](#sub_1019) 18 настоящего Положения.

Статья 42. **Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения**

Председатель сельского Совета депутатов не позднее трех дней со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) может принять решение о его возвращении, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в сельский Совет депутатов в трехдневный срок.

Вносимые поправки к проекту решения, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов функциональной [классификации расходов бюджета](garantF1://70308460.2000), должны содержать предложения о снижении ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов функциональной классификации расходов бюджета либо указание на дополнительный источник дохода. Поправки, не отвечающие указанным требованиям, не принимаются к рассмотрению.

Постоянная комиссия по бюджету, налоговой и кредитной политике Малошелковниковского сельского Совета депутатов Егорьевского района Алтайского края рассматривает проект решения и поправки к нему, готовит сводную таблицу поправок к проекту решения, заключение по проекту решения, после чего представляет их на рассмотрение сельского Совета депутатов.

Сельский Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение 10-ти дней со дня внесения его в сельский Совет депутатов, но не позднее 30 декабря.

Сельский Совет депутатов при рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) обсуждает прогноз социально-экономического развития муниципального образования и концепции проекта решения о бюджете, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также основные характеристики бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), к которым относятся:

- доходы бюджета по группам, подгруппам, подгруппам и статьям [классификации доходов бюджета](garantF1://70308460.1000);

- размеры несбалансированности (дефицит) бюджета в абсолютных цифрах и в процентах к расходам бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и источники покрытия дефицита бюджета;

- общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

По результатам рассмотрения сельский Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- о принятии проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- об отклонении указанного проекта решения.

В случае принятия вышеназванного проекта решения утверждаются основные характеристики бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), определенные настоящей статьей.

В случае отклонения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) сельский Совет депутатов может:

- передать указанное решение в согласительную комиссию, создаваемую при необходимости и состоящую из представителей сельского Совета депутатов, администрации сельсовета, для разработки согласованного варианта проекта решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), исходя из рекомендаций, изложенных в заключении постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и организационным вопросам по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Малошелковниковский сельсовет Егорьевского района Алтайского края

- вернуть проект решения администрации сельсовета на доработку.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждении, предусматривает вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и приложений в соответствии со статьей 39 настоящего Положения.

# Глава 6. Основы исполнения бюджета

Статья 43. **Основы исполнения бюджета**

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельсовета.

Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию сельсовета.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 44. **Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается и обеспечивается администрацией сельсовета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется администрацией сельсовета.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете администрация сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае вступления в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет средств бюджета поселения - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований – в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае исполнения главными распорядителями бюджетных средств судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета поселения на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета поселения- в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств – в пределах бюджетных ассигнований;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

- субвенции, субсидии, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов [классификации расходов](garantF1://70308460.100300) бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 21 и 22 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 45. **Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется главным бухгалтером администрации сельсовета.

Статья 46. **Исполнение бюджетов по доходам**

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0), решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 47**. Исполнение бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета с соблюдением требований [Бюджетного Кодекса](garantF1://12012604.0).

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределахдоведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией сельсовета.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по государственным (муниципальным) контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](garantF1://70253464.0) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту условиям данного государственного (муниципального) контракта.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 48. **Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией сельсовета.Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 21 и 22 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 49. **Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном администрацией сельсовета в соответствии с положениями [Бюджетного Кодекса](garantF1://12012604.0).

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Статья 50. **Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями [Бюджетного Кодекса](garantF1://12012604.0) в отделе № 7 Управления Федерального Казначейства по Алтайскому краю.

Статья 51. **Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета муниципального образования составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.Бюджетная смета муниципального образования, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального образования должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального образования.Бюджетная смета муниципального образования составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете муниципального образования дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального образования.

Показатели бюджетной сметы муниципального образования, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального образования, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 52. **Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных администрацией сельсовета, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 53. **Внесение изменений в решение сельского Совета депутатов о бюджете**

По представлению администрации сельсовета в решение о бюджете могут вноситься изменения в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в случаях:

- превышения фактически полученных доходов при исполнении бюджета муниципального образования над утвержденными решением о бюджете муниципального образования годовыми назначениями более чем на 10 процентов;

- снижения объема поступления доходов бюджета муниципального образования более чем на 10 процентов, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом муниципального образования финансированию расходов;

- редакционных изменений;

- изменений, вызванных принятием изменений в федеральные законы о федеральном бюджете, изменений в закон о Краевом бюджете, решений Правительства Российской Федерации, изданием приказов Министерства финансов Российской Федерации и принятием решений органами местного самоуправления;

- выявления нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, подтвержденного ревизиями, проверками уполномоченных органов финансового контроля, и внесения предложений о сокращении либо блокировке расходов по выявленным направлениям нецелевого или неэффективного использования средств бюджета муниципального образования в случае их не устранения.

Статья 54. **Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образованиясверх утвержденных решением сельского Совета депутатов о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение сельского Совета депутатов о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 55. Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета**

1. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета включаются привлечение на единый счет местного бюджета и возврат привлеченных средств в соответствии с пунктами 2 и 4 настоящей статьи.

2. Администрация сельсовета в установленном порядке с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлекает остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых сельсовету, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых сельсовету.

3. Администрация сельсовета осуществляет возврат привлеченных в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств.

4. Возврат привлеченных средств с единого счета местного бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Статья 56. **Иммунитет бюджета**

1. Иммунитет бюджета муниципального образования представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0).

2. Обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0).

3. Обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования на основании судебных актов производится в соответствии с [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0).

Статья 57. **Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с положениями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

3. Не использованные получателями средств бюджета поселения остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета поселения на единый счет местного бюджета.

4. Не использованные до конца текущего года межбюджетные трансферты, полученные из краевого и районного бюджетов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход районного бюджета в установленные сроки Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

# Глава 7. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности

Статья 58. **Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя [бюджетную классификацию](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку;

6) сведения о движении нефинансовых активов;

7) сведения по дебиторской и кредиторской задолженности;

8) Отчет об исполнении безвозмездных поступлений в бюджет в виде субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета и бюджета муниципального района, а также субсидий и межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий органов местного самоуправления из бюджетов поселений, входящих в состав Егорьевского муниципального района (в соответствии с заключенными соглашениями).

2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с [бюджетной классификацией](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Статья 59. **Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в сельский Совет депутатов.

5. Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению решением сельского Совета депутатов.

Статья 60. **Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в сельском Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Егорьевского района Алтайского края.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой Егорьевского района Алтайского края.

Статья 61. **Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельским Советом депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией сельсовета в сельский Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются: - проект решения об исполнении бюджета муниципального образования;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка;

- отчет об использовании ассигнований резервного фонда;

- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

- отчеты об исполнении приложений к решению о бюджете за отчетный финансовый год;

- бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования.

3. В проекте решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год указываются общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета муниципального образования.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельский Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения сельским Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 62. **Решение об исполнении бюджета муниципального образования**

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам [классификации доходов](garantF1://70308460.100200)бюджетов;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам [классификации расходов](garantF1://70308460.100300)бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

- иные показатели, установленные [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.0).

**Глава 8. Основы финансового контроля**

**Статья 63. Виды муниципального финансового контроля**

1. Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль является контрольной деятельностью соответственно Контрольно-счетной палаты Егорьевского района Алтайского края на основании соглашения о передаче контрольно-счетной палате Егорьевского района Алтайского края полномочий контрольно-счетного органа Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации Егорьевского района Алтайского края на основании Соглашения о передаче полномочий администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края по осуществлению муниципального финансового контроля финансовому органу муниципального образования Егорьевского района Алтайского края.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 64. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый администрацией Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края.**

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется администрацией сельсовета. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля определяется нормативным правовым актом администрации сельсовета.

В соответствии пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в отношении средств бюджета поселения могут быть переданы администрацией сельсовета финансовому органу Егорьевского района на основе соглашения, заключенного с администрацией Егорьевского района Алтайского края.

**Статья 65. Объекты муниципального финансового контроля**

* + 1. Объектами финансового контроля являются:
* главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
* финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;
* муниципальные учреждения;
* муниципальные унитарные предприятия;
* юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;
* кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.
  1. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средствиз бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверкиглавных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты.
  2. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами муниципального финансового контроля в администрацию сельсовета информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органа муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 66. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

**Статья 67. Внешний муниципальный финансовый контроль**

Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", законами Алтайского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 68. Внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый администрацией сельсовета**

1. Администрация поселения осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

2. Полномочиями администрации поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

-контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

-контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

-контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации бюджетов, указанному в платежном документе, представленном получателем средств бюджета поселения;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета поселения;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

**Статья 69. Взаимодействие органов внутреннего муниципального финансового контроля с другими органами и организациями**

1. Администрация сельсовета при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля имеет право запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся проверка, ревизия, обследование.

2. Администрация сельсовета при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля имеет право запрашивать органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 70. Внутренний финансовый аудит**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению главе сельсовета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 настоящего Кодекса;

3) повышения качества финансового менеджмента.

1. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

2. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита должны содержать принципы, в том числе принцип функциональной независимости, задачи, основания и порядок организации, планирования и проведения внутреннего финансового аудита, реализации его результатов, права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита, а также определять случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения, повышения качества финансового менеджмента.

**Глава 8. Заключительные положения**

**Статья 71. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Алтайского края и настоящего Положения.**

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации установлена Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами.

**Статья 72. Бюджетные меры принуждения**

 1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется к администрации муниципального образования Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в п. 2 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. [Порядок](consultantplus://offline/ref=6D7E2309C4E244324232B519C07FCB86AA0D640BC9DCF668A6961A2321D10FF6ABE7BA1B8D07C29Et1s4L) исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается администрацией Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского краяв соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению администрацией Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения в администрацию Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30](consultantplus://offline/ref=6D7E2309C4E244324232B519C07FCB86AA02650ACDDAF668A6961A2321D10FF6ABE7BA198A01tCs6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения администрацией Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского краяуведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Статья 73. Полномочия финансового органа по применению бюджетных мер принуждения**

1. Администрация Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных [главой 30](consultantplus://offline/ref=6D7E2309C4E244324232B519C07FCB86AA02650ACDDAF668A6961A2321D10FF6ABE7BA198A01tCs6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

2. Федеральное казначейство (финансовые органы муниципальных образований) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30](consultantplus://offline/ref=6D7E2309C4E244324232B519C07FCB86AA02650ACDDAF668A6961A2321D10FF6ABE7BA198A01tCs6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями  администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края об их применении.

**Статья 74. Прозрачность (открытость) в бюджетном процессе**

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации сельсовета и в сборнике нормативных правовых актов Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края.

Статья 75. **Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального обнародования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_