|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден решением Малошелковниковского сельского Совета депутатов Егорьевского района Алтайского края от 11.03 2024 г. № 1 |

РЕГЛАМЕНТ

Малошелковниковского сельского Совета депутатов

Егорьевского района Алтайского края

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Малошелковниковского сельского Совета депутатов Егорьевского района Алтайского края (далее - сельский Совет депутатов), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов сельского Совета депутатов, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя и заместителя председателя сельского Совета депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов сельского Совета депутатов; порядок образования в сельском Совете временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий сельского Совета депутатов; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений сельского Совета депутатов, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций сельским Советом депутатов; иные вопросы организации деятельности сельского Совета депутатов.

**1. Общие положения**

**1.1. Правовой статус сельского Совета**

1.1.1 Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

1.1.2. Совет депутатов состоит из 11 депутатов и главы сельсовета (далее - численность депутатов в соответствующем падеже).

1.1.3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменён в течение текущего срока полномочий.

1.1.4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

1.1.5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

1.1.6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

1.1.7. Совет депутатов подотчётен населению.

1.1.8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица. Полное наименование Совета депутатов «Малошелковниковский сельский Совет депутатов Егорьевского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

1.1.9. Местонахождение Совета депутатов: 658286, Алтайский край, Егорьевский район, село Малая Шелковка, улица Мира, д.32.

**1.2. Основы организации деятельности сельского Совета депутатов**

1.2.1. Деятельность сельского Совета депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

1.2.2. Основной формой деятельности сельского Совета депутатов является сессия сельского Совета депутатов (далее - сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом к ведению представительного органа муниципального образования.

1.2.3. Деятельность сельского Совета депутатов освещается в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (https:// Малая Шелковка.рф) (далее - официальный интернет-сайт администрации сельсовета).

**1.3. Планирование работы сельского Совета депутатов**

1.3.1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение районного Совета, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

1.3.2. Проект плана формируется председателем сельского Совета депутатов с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, главы Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (далее - глава сельсовета), иных органов местного самоуправления. Инициатор внесения вопроса в план работы сельского Совета депутатов является ответственным за его подготовку.

1.3.3. Предложение о включении вопроса в план работы сельского Совета депутатов направляется председателю сельского Совета депутатов не позднее чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения сельского Совета депутатов или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения сельского Совета депутатов, или иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии сельского Совета депутатов или проведения мероприятия.

1.3.4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы сельского Совета депутатов, направляя их депутатам сельского Совета депутатов или в постоянные комиссии.

1.3.5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию сельского Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до начала планируемого периода.

1.3.6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением сельского Совета депутатов.

1.3.7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель сельского Совета депутатов.

1.3.8. Информация об исполнении перспективного плана работы сельского Совета депутатов доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

1.3.9. В соответствии с перспективным планом работы сельского Совета депутатов председателем сельского Совета депутатов утверждается план работы на месяц.

**2. Структура и порядок формирования органов** сельского Совета депутатов

**2.1. Председатель** сельского Совета депутатов

2.1.1. Полномочия председателя Совета депутатов исполняет Глава сельсовета.

2.1.2. Полномочия председателя сельского Совета депутатов (Далее - Главы сельсовета) устанавливаются Уставом.

2.1.3. Глава сельсовета подконтролен и подотчётен населению и Совету депутатов. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчёты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов

**2.2. Избрание председателя сельского Совета депутатов (главы сельсовета)**

2.2.1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2.2.2. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, не моложе 21 года, обладающий избирательным правом.

2.2.3. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня официального обнародования общих результатов выборов главы сельсовета. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов Совета депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Малошелковкиковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

2.2.4. Глава сельсовета возглавляет администрацию сельсовета, руководит её деятельностью на принципах единоначалия и несёт полную ответственность за осуществление её полномочий, а также исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

2.2.5. На главу сельсовета распространяются гарантии и ограничения, установленные статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**2.3. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

2.3.1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьёй 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

15) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2.3.2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5 - 9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания правового акта Губернатором Алтайского края об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днём регистрации его отзыва избирательной комиссией сельсовета, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12 - 14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законодательством о противодействии коррупции.

2.3.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат Совета депутатов, определяемые в соответствии с настоящим Уставом.

**2.4. Заместитель председателя сельского Совета депутатов**

2.4.1. Сельский Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов, который осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2.4.2. К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязанностей в Совете депутатов;

2) по поручению главы сельсовета представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

2.4.3. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в порядке, установленном Регламентом.

**2.5. Избрание заместителя председателя сельского Совета депутатов**

2.5.1. Сельского Совета депутатов избирает заместителя председателя сельского Совета депутатов на первой сессии тайным голосованием.

2.5.2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя сельского Совета депутатов выдвигаются председателем сельского Совета депутатов, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом председатель сельского Совета депутатов, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

2.5.3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя сельского Совета депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

2.5.4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

2.5.5. Голосование проводится поочерёдно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

2.5.6. Избранным на должность заместителя председателя сельского Совета депутатов считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

2.5.7. Избрание заместителя председателя сельского Совета депутатов оформляется решением сельского Совета депутатов.

**2.6. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов**

2.6.1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов устанавливаются Федеральным законом, Уставом и настоящим Регламентом.

2.6.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов рассматривается на сессии сельского Совета депутатов при поступлении личного заявления заместителя председателя районного Совета либо по инициативе районного Совета.

2.6.3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов вносится в письменной форме:

председателем сельского Совета депутатов;

группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2.6.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов по инициативе районного Совета без голосования и обсуждения включается в повестку сессии сельского Совета депутатов.

2.6.5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов по инициативе сельского Совета депутатов рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя сельского Совета депутатов вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

2.6.6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.6.7. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов по инициативе сельского Совета депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.6.8. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов оформляется решением сельского Совета депутатов.

**2.7. Порядок формирования и работы постоянных комиссий сельского Совета депутатов**

2.7.1. Сельский Совет депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании сельского Совета депутатов нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2.7.2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

2.7.3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением сельского Совета депутатов.

2.7.4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий сельского Совета депутатов определяются положением о постоянных комиссиях сельского Совета депутатов.

2.7.5. Образование постоянной комиссии сельского Совета депутатов оформляется решением сельского Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.7.6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

2.7.7. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением сельского Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.7.8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

2.7.9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

2.7.10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением районного Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

**2.8. Фракции и иные депутатские объединения**

2.8.1. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

2.8.2. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трёх депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

2.8.3. Фракции в сельском Совете депутатов создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2.8.4. Депутаты сельского Совета депутатов вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

2.8.5. Депутаты сельского Совета депутатов вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).

2.8.6. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации сельским Советом депутатов. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.

2.8.7. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях сельского Совета депутатов, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах сельского Совета депутатов, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

2.8.8. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением сельского Совета депутатов на основании документов, предусмотренных подпунктом 2.8.5. настоящего пункта. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия сельским Советом депутатов соответствующего решения.

2.8.9. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в сельский Совет депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия сельским Советом депутатов соответствующего решения.

2.8.10. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение сельского Совета депутатов.

2.8.11. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

2.8.12. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

2.8.13. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом районный Совет, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

2.8.14. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия сельским Советом депутатов соответствующего решения.

2.8.15. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

2.8.16. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы сельского Совета депутатов;

2) вносить на рассмотрение районного Совета проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы сельского Совета депутатов;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

2.8.17. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

**2.9. Порядок формирования и деятельности секретаря**

2.9.1. Сельский Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий секретаря.

2.9.2. Секретарь избирается на первой сессии сельского Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.9.3. Секретарь организует ведение протоколов сессий сельского Совета депутатов, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении депутатских запросов, вносит предложения о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в сельский Совет депутатов в ходе сессии, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

2.9.4. Избрание секретаря оформляется решением сельского Совета депутатов.

**2.10. Временные комиссии и рабочие группы сельского Совета депутатов**

2.10.1. Сельский Совет депутатов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2.10.2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов администрации сельсовета, государственных органов, органов местного самоуправления района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

2.10.3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением сельского Совета депутатов, в котором указываются:

1) цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;

2) количественный и персональный состав её членов;

3) председатель временной комиссии или рабочей группы;

4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2.10.4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

2.10.5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

2.10.6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

2.10.7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

2.10.8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению сельского Совета депутатов.

**3. Порядок проведения сессий сельского Совета депутатов**

**3.1. Место проведения сессий сельского Совета депутатов**

3.1.1. Сессии сельского Совета депутатов проводятся в селе Титовка в зале заседаний администрации сельсовета, за исключением проведения выездных сессий.

3.1.2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место.

3.1.3. В зале проведения сессий размещаются официальные символы муниципального образования - флаг и герб района и (или**)** флаг и герб Алтайского края.

**3.2. Первая сессия сельского Совета депутатов**

3.2.1. Сельский Совет депутатов созывается на первую сессию председателем сельского Совета депутатов прежнего созыва не позднее чем на 30 день со дня избрания сельского Совета в правомочном составе.

3.2.2. Для подготовки к проведению первой сессии сельского Совета депутатов Глава сельсовета созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии сельского Совета депутатов. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3.2.3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии сельского Совета депутатов формируется из депутатов нового созыва в количестве 3 человека.

3.2.4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

3.2.5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

3.2.6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

3.2.7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии сельского Совета депутатов ;

2) подготовка предложений по структуре сельского Совета депутатов ;

3) подготовка предложений по составу секретаря, мандатной комиссии, а также по кандидатурам на должность, заместителя председателя сельского Совета депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий сельского Совета депутатов ;

4) подготовка проектов решений сельского Совета депутатов по вопросам повестки дня.

3.2.8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии прекращаются.

3.2.9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии.

3.2.10. На первой сессии до избрания заместителя председателя сельского Совета депутатов председательствует старейший по возрасту депутат. Сельский Совет депутатов вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату.

3.2.11. Вопрос о формировании мандатной комиссии сельского Совета депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии сельского Совета депутатов оформляется решением сельского Совета депутатов, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3.2.12. Признание полномочий депутатов и правомочности сельского Совета депутатов осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии избирательного участка № 754 (далее УИК № 754) о результатах выборов депутатов сельского Совета депутатов и доклада мандатной комиссии сельского Совета депутатов о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности сельского Совета депутатов .

3.2.13. Решение сельского Совета депутатов о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности сельского Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3.2.14. На первой сессии сельского Совета депутатов нового созыва избирается заместитель председателя сельского Совета депутатов, решается вопрос об образовании постоянных комиссий сельского Совета депутатов, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретарь, рассматриваются другие вопросы.

**3.3. Созыв очередной сессии сельского Совета депутатов**

3.3.1. Очередная сессия созывается председателем сельского Совета депутатов в соответствии с перспективным планом работы сельского Совета депутатов не реже одного раза в 3 месяца.

3.3.2. О созыве сессии председатель сельского Совета депутатов не позднее чем за 25 дней до дня её проведения издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.

3.3.3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии сельского Совета депутатов не позднее чем за 12 дней до дня её проведения размещается на информационном стенде администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края.

3.3.4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии сельского Совета депутатов (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии и подготовленные для каждого депутата в бумажном виде, направляются депутатам по электронной почте не позднее чем за 5 дней до дня её проведения. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестке дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи, а также через работников администраций сельсоветов. В этом случае осуществляется регистрация таких устных сообщений в журналах исходящих телефонограмм.

3.3.5. В случаях, предусмотренных подпунктом 3.7.6. пункта 3.7. настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее чем за 2 дня до дня её проведения.

3.3.6. Перед сессией сельского Совета депутатов проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

3.3.7. Сессия сельского Совета депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3.3.8. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю сельского Совета депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя сельского Совета депутатов о причине неявки.

3.3.9. Если на сессии сельского Совета депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель сельского Совета депутатов в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

**3.4. Созыв внеочередной сессии сельского Совета депутатов**

3.4.1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению председателя сельского Совета депутатов.

3.4.2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю сельского Совета депутатов. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3.4.3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель сельского Совета депутатов назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

3.4.4. Внеочередная сессия созывается не позднее, чем на седьмой день со дня поступления на имя председателя сельского Совета депутатов соответствующего предложения.

3.4.5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее, чем за 4 дня до дня проведения сессии должны представить председателю сельского Совета депутатов проекты решений сельского Совета депутатов по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в сельского Совета депутатов проектов муниципальных правовых актов.

3.4.6. Проекты решений с проектом повестки дня сессии, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам по электронной почте не позднее, чем за 2 дня до дня ее проведения и вручаются депутатам в день проведения сессии при регистрации.

**3.5. Открытые и закрытые сессии** сельского Совета депутатов

3.5.1. Сессии сельского Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

3.5.2. На открытых сессиях вправе присутствовать должностные лица администрации сельсовета, жители муниципального образования, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета, а также представители средств массовой информации.

3.5.3. Жители муниципального образования, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета, изъявившие желание принять участие в сессии (далее – лица, желающие принять участие в сессии сельского Совета депутатов ) регистрируются в день сессии при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

3.5.4. Председатель сельского Совета депутатов вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии сельского Совета депутатов, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения сессии.

3.5.5. Приглашённые сельским Советом депутатов на сессию представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета, а также представители средств массовой информации регистрируются в день сессии при предъявлении служебного удостоверения. Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

3.5.6. Сельский Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем сельского Совета депутатов, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.

3.5.7. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

3.5.8. На закрытой сессии имеют право присутствовать, представители органов прокуратуры, председатель контрольно-счётной палаты района.

3.5.9. Иные лица, не являющиеся депутатами сельского Совета депутатов, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению сельского Совета депутатов.

3.5.10. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежат разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

3.5.11. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

3.5.12. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

3.5.13. Лицо, не являющееся депутатом сельского Совета депутатов, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

**3.6. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц**

3.6.1. Должностные лица администрации сельсовета и иных органов местного самоуправления при рассмотрении сельским Советом депутатов вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях сельского Совета депутатов.

3.6.2. Должностные лица администрации сельсовета, присутствующие на сессии сельского Совета депутатов, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3.6.3. Сельский Совет депутатов вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета.

3.6.4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется председателем сельского Совета депутатов руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию сельского Совета депутатов.

3.6.5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами сельского Совета депутатов.

3.6.6. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию сельского Совета депутатов, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения сельского Совета депутатов для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

**3.7. Формирование проекта повестки дня сессии сельского Совета депутатов**

3.7.1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

3.7.2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3.7.3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем сельского Совета депутатов, депутатами, постоянными комиссиями сельского Совета депутатов, фракциями или иными депутатскими объединениями, прокурором района, главой района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

3.7.4. Вопросы вносятся в сельский Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня проведения сессии.

3.7.5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в сельского Совета депутатов главой сельсовета в качестве первоочередных (по предложению главы сельсовета), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в сельского Совета депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом 3.7.7. настоящего пункта.

3.7.6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом 3.7.7. настоящего пункта, и при наличии письменного обоснования глава сельсовета вправе внести на рассмотрение сельского Совета депутатов проект правового акта не позднее, чем за 2 дня до дня проведения сессии.

3.7.7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в сельского Совета депутатов проектов муниципальных правовых актов.

3.7.8. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

3.7.9. Утверждение проекта повестки дня производится председателем сельского Совета депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии. После этого проект повестки дня направляется в средства массовой информации и размещается на официальном интернет-сайте администрации района.

3.7.10. Вопросы, внесённые в сельского Совета депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

**3.8. Утверждение повестки дня сессии сельского Совета депутатов**

3.8.1. Сессия, за исключением первой сессии сельского Совета депутатов, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

3.8.2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очерёдности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3.8.3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные подпунктом 3.7.3. пункта 3.7. настоящего Регламента.

3.8.4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения сельского Совета депутатов и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос.

3.8.5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию сельского Совета депутатов могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

3.8.6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очерёдности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3.8.7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3.8.8. После принятия повестки дня сельского Совета депутатов рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

3.8.9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё нерассмотренные на сессии вопросы.

**3.9. Председательствующий на сессии сельского Совета депутатов**

3.9.1. Сессию сельского Совета депутатов ведёт председатель сельского Совета депутатов (Глава сельсовета) либо по его поручению заместитель председателя сельского Совета депутатов. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

3.9.2. Председательствующий на сессии сельского Совета депутатов:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очерёдности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очерёдность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очерёдности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации сельсовета в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента сельского Совета депутатов, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов сельского Совета депутатов;

9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

**3.10. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии сельского Совета депутатов**

3.10.1. На сессиях сельского Совета депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

3.10.2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3.10.3. На сессиях сельского Совета депутатов предусматривается следующая продолжительность выступлений:

1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;

2) для доклада до 20 минут;

3) для содоклада до 15 минут;

4) для вопроса до 3 минут;

5) для ответа на вопрос до 3 минут;

6) для выступления в прениях до 10 минут;

7) для повторного выступления до 3 минут;

8) для заключительного слова до 5 минут;

9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;

10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;

11) выступление кандидата на должность до 15 минут;

12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;

13) по порядку ведения заседания до 3 минут;

14) по мотивам голосования до 3 минут;

15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

3.10.4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях - с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очерёдностью.

3.10.5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

3.10.6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии либо при устном обращении.

3.10.7. Глава сельсовета вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

3.10.8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

3.10.9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

1) заявления претензии к председательствующему;

2) указания на отступление от Регламента;

3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

3.10.10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

3.10.11.Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

3.10.12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила, председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3.10.13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

3.10.14. В конце каждой сессии сельского Совета депутатов отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

**3.11. Порядок проведения прений**

3.11.1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

3.11.2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3.11.3. Выступающий от имени фракции или иного постоянного депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

3.11.4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

3.11.5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

3.11.6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

3.11.7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

3.11.8. Председатель сельского Совета депутатов имеет право взять слово в любое время.

3.11.9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

**3.12. Прекращение прений**

3.12.1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

3.12.2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия сельского Совета депутатов предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3.12.3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3.12.4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

3.12.5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

**3.13. Протокол сессии сельского Совета депутатов**

3.13.1. На сессии сельского Совета депутатов на основе стенограммы ведётся протокол.

3.13.2. В протоколе сессии сельского Совета депутатов указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии сельского Совета депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения сессии сельского Совета депутатов;

2) численность депутатов, установленная Уставом, число депутатов, избранных в сельского Совета депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии сельского Совета депутатов с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами сельского Совета депутатов;

6) решения, принятые сельского Совета депутатов, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии сельского Совета депутатов.

3.13.3. К протоколу сессии сельского Совета депутатов прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии сельского Совета депутатов, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

3.13.4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии сельского Совета депутатов может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами сессии сельского Совета депутатов.

3.13.5. Протокол сессии сельского Совета депутатов оформляется в двухнедельный срок с учётом положений подпунктом 1.1.4. пункта 1.1. настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим на сессии сельского Совета депутатов.

3.13.6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

**4. Порядок рассмотрения проектов решений и голосования на сессии сельского Совета депутатов**

**4.1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в сельский Совета депутатов**

4.1.1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Егорьевского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Регламентом.

4.1.2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

4.1.3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**4.2. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта**

4.2.1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) сельского Совета депутатов на сессии осуществляется в одном чтении.

4.2.2. Сельский Совет депутатов может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

4.2.3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

1) заслушивание докладов и содокладов;

2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;

5) голосование за принятие проекта решения за основу;

6) внесение поправок к проекту решения;

7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внёсшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);

8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

9) голосование за принятие решения в целом.

4.2.4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

4.2.5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

4.2.6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

4.2.7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то сельский Совет депутатов может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

4.2.8. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения сельского Совета депутатов.

4.2.9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать сельского Совета депутатов повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение сельского Совета депутатов новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

4.2.10. Редакционная доработка решения, принятого сельским Советом депутатов с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в сельский Совет депутатов не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

4.2.11. Доработанное решение подписывается председателем сельского Совета депутатов не позднее чем на пятый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем сельского Совета депутатов.

4.2.12. Нормативный правовой акт, принятый сельским Советом депутатов, вместе с зарегистрированным решением сельского Совета депутатов о его принятии, подписывается и обнародуется в течение 10 дней.

**4.3. Порядок принятия решений сельским Советом депутатов**

4.3.1. Сельский Совет депутатов принимает решения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом к его компетенции.

4.3.2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4.3.3. Решения сельского Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4.3.4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом и настоящим Регламентом.

4.3.5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

1) об утверждении повестки дня сессии;

2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;

3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;

4) о проведении поимённого или тайного голосования;

5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;

7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;

8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;

9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;

11) о проведении закрытой сессии;

12) о регистрации (прекращении деятельности) фракции или иного депутатского объединения;

13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым сельским Советом депутатов проектам решений и другим вопросам;

14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;

15) об изменении способа проведения голосования;

16) о проведении дополнительной регистрации;

17) о пересчёте голосов;

18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4.3.6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии сельского Совета депутатов.

**4.4. Формирование избирательной комиссии района**

4.4.1. Избирательная комиссия сельсовета является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления, действует на постоянной основе.

4.4.2. Срок полномочий избирательной комиссии сельсовета составляет пять лет.

4.4.3. Избирательная комиссия сельсовета состоит из шести членов с правом решающего голоса.

4.4.4. Избирательная комиссия сельсовета формируется Советом депутатов в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

4.4.5. Избирательная комиссия сельсовета осуществляет полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

**4.5. Принятие решения о назначении местного референдума**

4.5.1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

4.5.2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

4.5.3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

4.5.5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4.5.6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта и довести этот срок до сведения граждан. Указанный срок не может превышать трёх месяцев.

4.5.7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному обнародованию на информационном стенде в администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края.

4.5.8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

**4.6. Принятие решения о назначении выборов**

4.6.1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, а главы сельсовета - по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию поселения, на основе мажоритарной системы относительного большинства.

4.6.2. Решение о назначении выборов депутатов и главы сельсовета должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4.6.3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета.

4.6.4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

**4.7. Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата сельского Совета депутатов и главы сельсовета**

4.7.1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

4.7.2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

4.7.3. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания окружной избирательной комиссией, а главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4.7.4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации окружной избирательной комиссией избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования Малошелковниковский сельсовет Егорьевского района Алтайского края (далее - избирательная комиссия сельсовета в соответствующем падеже), которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

4.7.5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

4.7.6. Избирательная комиссия сельсовета в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении данного ходатайства и времени заседания избирательной комиссии по вопросу инициирования отзыва депутата, главы сельсовета.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

4.7.7. Избирательная комиссия сельсовета в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу, о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия сельсовета выдаёт ей регистрационное свидетельство и удостоверения её членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения путём вывешивания на информационном стенде администрации сельсовета.

Избирательная комиссия сельсовета извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также, по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о её регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе выдаётся соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

4.7.8. Инициативная группа обязана создать свой фонд отзыва. Предельный размер расходования средств фонда отзыва не может превышать 10 тысяч рублей.

4.7.9. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется после регистрации инициативной группы и со дня оплаты изготовления подписных листов.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, составляет 4 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа одномандатного либо многомандатного, поделённого на число мандатов, главы сельсовета - 4 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

В подписном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией сельсовета, указывается правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

4.7.10. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения об отзыве депутата, депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

4.7.11. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

4.7.12. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

4.7.13. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

4.7.14. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета.

4.7.15. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течении одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального обнародования результатов голосования на информационном стенде администрации сельсовета.

**4.8. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата**

4.8.1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий депутата сельского Совета депутатов устанавливаются Федеральным законом и Уставом.

4.8.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата рассматривается на очередной сессии сельского Совета депутатов после появления оснований для рассмотрения такого вопроса.

4.8.3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

**4.9. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий сельского Совета депутатов**

4.9.1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьёй 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

4.9.3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесённому в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4.9.4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесённому в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

**4.10. Рассмотрение протеста и представления прокурора**

4.10.1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее - протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии сельского Совета депутатов.

4.10.2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее - представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

4.10.3. Протест и (или) представление, поступившие в сельского Совета депутатов, председатель сельского Совета депутатов направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4.10.4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение сельского Совета депутатов, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения сельского Совета депутатов либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

4.10.5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

4.10.6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены сельским Советом депутатов.

4.10.7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

4.10.8. О принятых решениях сельского Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

**4.11. Порядок голосования**

4.11.1. Решения сельского Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

4.11.2. Депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат не может передать своё право на голосование другому лицу.

4.11.3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4.11.4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

4.11.5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

4.11.6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4.11.7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

**4.12. Процедура открытого голосования**

4.12.1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.

4.12.2. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом своего мандата за один из вариантов решения сельского Совета депутатов.

4.12.3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь сельского Совета депутатов.

4.12.4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4.12.5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается сельским Советом депутатов. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с подпунктом 4.17.2. пункта 4.17. настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.

4.12.6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.

4.12.7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

4.12.8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению председателя сельского Совета депутатов может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем сельского Совета депутатов.

4.12.9. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается председателем сельского Совета депутатов.

4.12.10. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в сельский Совет депутатов собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом председателя сельского Совета депутатов, а при его отсутствии - заместителя председателя сельского Совета депутатов.

4.12.11. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных подпунктами 4.12.9., 4.12.10. настоящего пункта, считаются недействительными.

4.12.12. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания либо не подписания главой сельсовета соответствующего решения сельского Совета депутатов.

4.12.13. Результаты открытого голосования, проведённого посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии сельского Совета депутатов.

**4.13. Процедура тайного голосования**

4.13.1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

4.13.2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельский Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется сельским Советом депутатов. В счётную комиссию не могут входить председатель сельского Совета депутатов и заместитель председателя сельского Совета депутатов, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

4.13.3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4.13.4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения сельского Совета депутатов.

4.13.5. Счётная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;

3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;

5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4.13.6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются сельским Советом депутатов и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

4.13.7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

4.13.8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

4.13.9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

4.13.10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

4.13.11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1) установленное число депутатов сельского Совета депутатов;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

5) число голосов, поданных за вариант «за»;

6) число голосов, поданных за вариант «против»;

7) число голосов, поданных за вариант «воздержался»;

8) число бюллетеней, признанных недействительными.

4.13.12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии сельского Совета депутатов. Указанный протокол является основанием для подписания либо не подписания соответствующего решения сельского Совета депутатов председателем сельского Совета депутатов (председательствующим на сессии).

**4.14. Проведение повторного голосования**

4.14.1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению районного Совета проводится повторное голосование.

4.14.2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

**4.15. Доведение решений сельского Совета депутатов до сведения населения и исполнителей**

4.15.1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом.

Днём принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.15.2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4.15.3. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов считается размещение их полных текстов на информационном стенде в администрации сельсовета, где они должны находиться в течение не менее семи дней со дня официального обнародования. Датой официального обнародования является первый день официального обнародования на информационном стенде в администрации сельсовета.

4.15.4. Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов, соглашений является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» ([http://pravo-minjust.ru](http://pravo-minjust.ru/), http://право-минюст, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае обнародования полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему на информационном стенде могут не размещаться.

4.15.5. Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.

**5. Контрольные функции сельского Совета депутатов**

**5.1. Организация контроля**

5.1.1. Сельский Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых сельским Советом депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Регламентом.

5.1.2. Сельский Совет депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через постоянные и временные комиссии.

5.1.3. Основными формами контроля сельского Совета депутатов являются:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчёта о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

1) заслушивание ежегодных отчётов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) создание комиссии Совета депутатов по контролю за исполнением бюджета поселения, проведению экспертизы проектов бюджета поселения и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

6) установление порядка определения размеров части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет поселения;

7) установление ставок арендной платы, порядка, условий и сроков её внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности поселения;

8) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

9) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

10) определение в соответствии с федеральными законами порядка и условий приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

11) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

12) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или населения, без изъятия земельных участков;

13) установление предельных (максимального и минимального) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в собственности поселения земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

14) установление в случаях, предусмотренных федеральным законом, максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности поселения;

15) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счёт средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

16) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

17) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

**5.2. Права сельского Совета депутатов при осуществлении контрольной деятельности**

5.2.1. Сельский Совет депутатов имеет право:

1) запрашивать у главы сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы администрации сельсовета;

3) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

**5.3. Отчёт главы сельсовета**

5.3.1. Сельский Совет депутатов ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт главы сельсовета о результатах деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом депутатов.

5.3.2. После заслушивания отчёта главы сельсовета проводятся прения.

5.3.3. По результатам отчёта принимается решение сельского Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

5.3.4. Сельский Совет депутатов вправе дать оценку деятельности главы сельсовета по результатам его ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы сельсовета принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5.3.5. По вопросам, не требующим отчёта, глава сельсовета, должностные лица администрации сельсовета вправе на сессии сельского Совета депутатов сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

**5.4. Контроль за исполнением решений, принимаемых сельским Советом депутатов**

5.4.1. Решения, принимаемые сельским Советом депутатов, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

5.4.2. В каждом решении сельского Совета депутатов указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

5.4.3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

5.4.4. После заслушивания такого сообщения сельский Совет депутатов вправе:

1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;

2) продлить контроль за его исполнением;

3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;

4) отменить решение либо признать его утратившим силу;

5) изменить или дополнить решение.

**5.5. Депутатский запрос**

5.5.1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

5.5.2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

5.5.3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

5.5.4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

**5.6. Депутатское расследование**

5.6.1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

5.6.2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

5.6.3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

5.6.4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории поселения, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5.6.5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

**5.7. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение**

5.7.1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на главу сельсовета, заместителя председателя сельского Совета депутатов, постоянные комиссии, секретарь.

5.7.2. При нарушении депутатом сельского Совета депутатов установленного Регламентом порядка на сессии сельского Совета депутатов или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов сельского Совета.

**6. Заключительные положения**

**6.1. Внесение в Регламент изменений и дополнений**

6.1.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения.

6.1.2. Решение сельского Совета депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

**6.2. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений**

6.2.1. Решение сельского Совета депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.